

ДОГОВОР № 7632

на выполнение работ по внедрению ПП «1С:Предприятие»
в соответствии с Перечнем работ и Планом-графиком

г. Санкт-Петербург

05.03.2018г.

ООО «Компания Амбер», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Луканкина Олега Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и ООО «ЖКС №1 Василеостровского района», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Матвеева Юрия Павловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство произвести работы по внедрению автоматизированной системы на базе программных продуктов 1С:Предприятие 8 (далее «ПП»), права на использование которых принадлежат Заказчику, в соответствии с Перечнем работ и Планом-графиком работ в сроки и общей стоимостью, определяемыми Планом-графиком работ по внедрению ПП (далее «План-график»).
- 1.2. Перечень работ является неотъемлемым Приложением №1 к настоящему Договору.
- 1.3. План-график является неотъемлемым Приложением №2 к настоящему Договору.
- 1.4. Заказчик принимает на себя обязательства по оплате и приемке работ Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 1.5. Состав участников проекта внедрения является неотъемлемым приложением №3 к настоящему Договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1. Исполнитель проводит работы по подготовке Перечня работ и Плана-графика, по внедрению ПП, включая необходимые доработки ПП в пределах возможностей предоставленных разработчиком ПП.
- 2.2. Исполнитель проводит работы по доработке ПП в соответствии с согласованными и подписанными обеими Сторонами Перечнем работ и Планом-графиком.
- 2.3. Исполнитель проводит работы по внедрению ПП на территории и компьютерах Заказчика в соответствии с согласованными и подписанными обеими Сторонами Перечнем работ и Планом-графиком. Работы по доработке ПП производятся на территории и компьютерах Исполнителя.
- 2.4. Работы, по настоящему Договору выполняются одним или несколькими ответственными представителями Исполнителя.
- 2.5. Исполнитель приступает к выполнению работ по каждому из этапов настоящего Договора, определенных в Плана-графике, после поступления предоплаты соответствующего этапа Плана-графика на его расчетный счет.
- 2.6. Для учета рабочего времени и выполненных работ по настоящему Договору в части работ, производимых на территории Заказчика или с использованием удаленного доступа, Исполнитель обязуется составлять и представлять Заказчику Отчеты о выполнении работ (далее «Отчеты»), содержащие:
 - Дату составления;
 - Этап и перечень выполненных работ;
 - Количество затраченного рабочего времени;
 - Фамилию и подпись специалиста (специалистов) Исполнителя, выполнивших работу;
 - Фамилию представителя Заказчика, осуществившего приемку работ.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделе 4 настоящего Договора.
- 3.2. Заказчик обязан обеспечивать Исполнителю свободный доступ к компьютерам, необходимый для проведения работ, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.3. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя выполнения работ, не описанных в Перечне работ. Проведения дополнительных работ осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.
- 3.4. Заказчик обязан в процессе внедрения и эксплуатации ПП:
 - ежедневно создавать архивные копии баз данных ПП, с тем, чтобы исключить потерю данных по независящим от Сторон причинам. Архивная копия создается и хранится Заказчиком на физическом носителе, отличном от носителя рабочих баз данных ПП;
 - обеспечить наличие действующего официально заключенного договора информационно-технологического сопровождения ПП, входящих в семейство «1С:Предприятие». Проверка наличия устанавливается вводом регистрационного кода ПП на странице сайта <http://www.1c.ru/rus/support/its/its.htm>. В противном случае Исполнитель вправе приостановить действие настоящего Договора до выполнения Заказчиком данного обязательства.
- 3.5. Заказчик обязан подписывать Отчеты, представленные Исполнителем в соответствии с п. 2.6 настоящего Договора, по мере их представления.
- 3.6. Заказчик обязан назначить со своей стороны ответственным за выполнение работ по настоящему Договору Главного бухгалтера Денисову Ольгу Егоровну (e-mail: vo_gksbuh@mail.ru) и наделить его соответствующими полномочиями для выполнения им следующих обязанностей:
 - Организация работы рабочей группы в соответствии с Планом-графиком;
 - Приемка работ по проекту в соответствии с Планом-графиком и подписание соответствующих документов (Отчетов, Актов сдачи-приемки выполненных работ, Протоколов сдачи-приемки выполненных работ, Технических проектов (далее «ТП») и пр.);

- Выделение необходимых ресурсов в соответствии с Планом-графиком;
- Ответственность о выполнении работ по настоящему Договору перед руководителем компании Заказчика и др. заинтересованными лицами Заказчика.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

- 4.1. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в валюте РФ.
- 4.2. Стоимость работ по подготовке Перечня Работ и Плана-графика составляет 241 400,00 руб. (Двести сорок одна тысяча четыреста рублей) 00 коп., Без НДС.
- 4.3. Стоимость оказываемых по настоящему Договору работ определяется объемом, указанным в Плате-графике и стоимостью одного часа рабочего времени специалиста Исполнителя.
- 4.4. Стоимость одного часа рабочего времени специалиста Исполнителя по доработке и внедрению ПП составляет 2000руб. (Две тысячи рублей 00 копеек), Без НДС, по постановке задачи, консультированию 2200руб. (Две тысячи двести рублей 00 копеек) рублей, Без НДС.
- 4.5. Заказчик осуществляет предоплату в размере 50 (пятидесяти) процентов по каждому этапу, указанному в Плате-графике не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала соответствующего этапа. Оставшуюся сумму в размере 50 (пятидесяти) процентов Заказчик оплачивает в течение 3(трех) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.
- 4.6. Обязательство по оплате считается надлежаще исполненным в момент списания денежных средств со счета Заказчика для перечисления на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. В случае необходимости Заказчик по требованию Исполнителя предоставляет копию соответствующего платежного поручения с отметкой банка.
- 4.7. Цены за выполняемые Исполнителем работы являются договорными и изменению в одностороннем порядке не подлежат.
- 4.8. Если объем работ в рамках одного выезда на территорию Заказчика составил менее двух часов, то принимается два часа. Работы сверх двух часов измеряются с кратностью 0.5 часа с округлением в большую сторону.
- 4.9. При выезде в пригородную зону Санкт-Петербурга в дополнение к работам считается выезд 1.5 часа.
- 4.10. Работы за пределами Санкт-Петербурга производятся в рамках отдельного договора.
- 4.11. Работы во внерабочее время (до 9:30, после 18:00, в праздники и выходные) производятся только с согласия Исполнителя и с коэффициентом 1.5.
- 4.12. Исполнитель осуществляет свою деятельность в рамках упрощенной системы налогообложения, плательщиком НДС не является, оказываемые услуги НДС не облагаются.

5. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

- 5.1. По завершении работы по каждому из этапов, Стороны подписывают акты сдачи-приемки выполненных работ, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора. Представитель Заказчика на одном экземпляре, который возвращается Исполнителю в момент передачи Акта, ставит отметку с указанием даты и подписью о получении Акта, два другие экземпляра остаются у Заказчика для подписания.
Если характер выполненных работ при сдаче работ требует демонстрации результата Исполнителем, что явно указывается в Плате-графике, то вместе с Актом Заказчику передается Протокол сдачи-приемки работ с указанием перечня сдаваемых работ. По окончании демонстрации результатов выполненных работ в соответствии с Протоколом представитель Заказчика подписывает оба экземпляра Протокола, при необходимости указывает перечень выявленных в ходе демонстрации отклонений от условий настоящего Договора. Один экземпляр Протокола возвращается Исполнителю.
- 5.2. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю подписанный со своей стороны Акт в течение пяти рабочих дней после передачи Акта Исполнителем или в иной срок, если он указан в Плате-графике. Если в указанный срок Заказчик не предоставил подписанный Акт сдачи-приемки работ либо мотивированный отказ, работы считаются выполненными Исполнителем надлежащим образом, и принятыми Заказчиком в полном объеме, указанном в Акте, а Акт сдачи-приемки работ считается акцептованным. Мотивированный отказ должен быть оформлен в письменном виде, содержать исчерпывающий перечень отклонений от условий настоящего Договора и технической документации проекта (Перечня работ, Технического задания, Технического проекта), быть подписан ответственным лицом и заверен печатью организации.
- 5.3. Если обнаруженные в ходе сдачи-приемки отступления от условий настоящего Договора не позволяют продолжить процесс сдачи-приемки (и только в этом случае), в Акте (или согласно п. 5.1 в Протоколе) должен быть зафиксирован факт незавершенности приемки с указанием причины, а процесс сдачи-приемки должен быть продолжен после устранения указанных причин в согласованные Сторонами сроки.
- 5.4. Заказчик, принявший работу Исполнителя без проверки, лишается права ссылаться на недостатки в работе Исполнителя, которые могли и должны были быть установлены при обычных условиях приемки работ по настоящему Договору (явные недостатки).
- 5.5. Заказчик, обнаруживший в течение одного месяца с момента сдачи-приемки работ отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя в течение одного рабочего дня при их обнаружении.
- 5.6. При основательности претензий Заказчика Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в согласованный Сторонами срок устранить обнаруженные согласно п.п. 5.3 - 5.5 отступления от условий настоящего Договора на объекте работ. В данном случае срок не должен превышать двадцати рабочих

- дней. Если эти отступления явились следствием недостаточной детализации Перечня работ и Плана-графика (согласно п. 12.1 настоящего Договора), то их устранение производится в порядке, определенном в разделе 6 настоящего Договора.
- 5.7. При уклонении Заказчика от принятия в соответствии с п. 5.2 выполненной по настоящему Договору работы и если такое уклонение повлекло за собой просрочку Исполнителем сдачи произведенной по Договору работы, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в соответствии с п. 7.4 настоящего Договора.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

- 6.1. В случае расширения требований по реализации указанных в Перечне работ документов, отчетов и т.п., в том числе доработка экранных форм, алгоритмов, выходных форм, дополнительные настройки, демонстрация технологии работы с ПП и обучение пользователей сверх установленного в Плане-графике объема работ и т.д., Стороны оформляют Дополнительное соглашение к Договору с описанием необходимых работ, которые оплачиваются согласно раздела 4.4 настоящего Договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение срока, указанного в Плане-графике.
- 7.2. Сроки действия Договора могут сдвигаться в случае объективных причин, признаваемых обеими Сторонами.
- 7.3. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию Сторон с письменным уведомлением не менее чем за один месяц.
- 7.4. В том случае, если Договор расторгается до завершения всех работ, предусмотренных Планом-графиком, Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически выполненные работы, в том числе те, которые не могут быть приняты из-за незавершенности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. Исполнитель гарантирует Заказчику, что в течение срока действия настоящего Договора в случае сбоя в созданных Исполнителем доработках ПП в процессе их эксплуатации все работы по восстановлению работоспособности ПП (а не данных) будут выполнены силами и за счет Исполнителя. Основанием является подтверждение сбоя через повторную демонстрацию аналогичной ситуации Исполнителю на восстановленных из архивной копии базах данных ПП, созданных на момент окончания сдачи-приемки работ. При отсутствии архивной копии претензии не принимаются.
- 8.2. Решение о запуске ПП (полностью или поэтапно) в рабочую эксплуатацию принимает Заказчик на основе результатов сдачи-приемки работ и тестовой эксплуатации собственными силами. Продолжительность и порядок проведения тестовой эксплуатации определяет Заказчик. Указанные Исполнителем в Плане-графике сроки такой эксплуатации носят рекомендательный характер. Ответственность за корректность и сохранность данных в рабочей эксплуатации несет Заказчик.
- 8.3. Обслуживание ПП, полностью или поэтапно введенного в рабочую эксплуатацию, включая поддержку пользователей и анализ данных, осуществляется в рамках отдельного договора сопровождения.
- 8.4. В случае сбоя в доработках ПП, происшедшего по вине Заказчика, все работы по диагностике и восстановлению работоспособности доработки выполняются за счет Заказчика.
- 8.5. Исполнитель не несет ответственности за сбой в работе ПП в части не подвергавшейся доработке Исполнителем, либо элементов ПП, не подвергавшихся доработке. В данном случае все работы по диагностике и восстановлению работоспособности программного продукта выполняются за счет Заказчика.
- 8.6. Все работы по восстановлению работоспособности доработок ПП, выполненных Исполнителем и позднее модифицированных Заказчиком, либо третьими лицами по заданию Заказчика, считаются дополнительными работами и осуществляются в порядке, описанном в разделе 6 настоящего Договора.
- 8.7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

- 9.1. Стороны соглашаются, что с момента подписания настоящего Договора все права на воспроизведение и распространение выполненных Исполнителем доработок ПП, а также перевод доработок ПП на другой язык (языки), принадлежат Исполнителю без ограничения сроков и территории. Заказчик имеет право на воспроизведение, установку, использование выполненных Исполнителем доработок ПП на территории всех своих офисов, филиалов, агентств и дочерних организаций без ограничения сроков.
- 9.2. Заказчик не должен пытаться осуществлять действия, которые могли бы нарушить или сделать недействительными указанные права (п.9.1) в отношении интеллектуальной собственности на доработки ПП.
- 9.3. В случае нарушения Заказчиком указанных в п.п. 9.2-9.3 настоящего Договора обязательств, Заказчик обязуется возместить Исполнителю убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), а также защитить Исполнителя от любых потерь, повреждений или расходов, вызванных прямо или косвенно нарушением указанных обязательств.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).
- 10.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 10.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Исполнителем путем направления уведомления другой Стороне.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
- 11.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в арбитражном суде г. Санкт-Петербург в порядке, установленном законодательством РФ.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 12.1. Все особенности реализации, существенные для Заказчика должны быть в явной форме отражены в Приложениях к настоящему Договору (Перечне работ, Плане-графике или др.). Если в Приложениях явно не оговорены какие-либо требования Заказчика (к реализуемому документу, отчету и т.п., в том числе экранные формы, алгоритмы, выходные формы), то способ и форма их реализации остаются на усмотрение Исполнителя.
- 12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 12.3. Стороны признают юридическую силу электронной переписки, осуществляемой по адресам электронной почты, указанным в п.3.6, включая, но не ограничиваясь согласование и утверждения проектных документов: Технических заданий, Технических проектов, Дополнительных соглашений, Перечней-работ, Планов-графиков и пр.
- 12.4. Исполнитель имеет право привлекать на условиях субподряда фирмы специализирующиеся на работах по доработке программных продуктов, оставаясь при этом ответственным за надлежащее оказание услуг по настоящему Договору.
- 12.5. Заказчик не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя к работе у Заказчика с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.
- 12.6. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «Компания Амбер»
ИНН 7802184330 КПП 784201001
ОГРН 1027801553130
191040, г.Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 50, литер
Н (корпус 12)
р/с 40702810700000019884
в АО БАНК "ПСКБ" г.Санкт-Петербург





к/с 30101810000000000852
БИК 044030852
ОКПО 57944850, ОКВЭД 72.20 72.60

Заказчик:

ООО «ЖКС №1 Василеостровского района»
ИНН 7801465635
КПП 780101001
199106, г.Санкт-Петербург, ул.Шевченко,
дом № 1
Р/с 40702810206000020395
СТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф-Л ПАО
"ПРОМСВЯЗЬБАНК"
К/с 30101810000000000920
БИК 044030920
ОКПО 74810648

М.П. (Луканкин О.А.)

М.П. (Матвеев Ю.П.)

ООО "ЖКС №1 Василеостровского района"		
Должность	Подпись, дата	Ф.И.О.
Исполнитель договора	 05.03.18	Висоцкая А.А.
пдо		Болшаков И.С.
Технический директор		
пто		
Начальник юр. отдела	 05.03.18	Соколовский Н.С.
Гл. бухгалтер	 05.03.18	Демченко Е.С.

План-график

№ п.п.	Наименование работ	Сроки	Документы	Объем работ, час.	Сумма, руб., без НДС
1.	Организация формирования технических паспортов домов	05.03.2018 - 31.05.2018		12	24 000
1.1.	Выполнение работ в соответствии с п.1 Перечня работ	05.03.2018 - 31.03.2018	Отчеты о выполнении работ, Инструкции пользователей, Акт сдачи-приемки работ		
1.2.	Ввод данных по обслуживаемым МКД силами Заказчика	12.03.2018 - 31.05.2018			
<p>Условия начала работ: предоплата по этапу №1, предоставление Заказчиком удаленного доступа к информационной базе, согласование списка пользователей Заказчика, ответственных за выполнение работ</p> <p>Результат: 1С:АС готова к регистрации технических паспортов МКД, пользователи получили согласованный объем консультаций и инструкции, информация по тех.паспортам МКД регистрируется пользователями Заказчика</p>					
2.	Настройка подомового учета доходов и затрат	04.06.2018 - 08.06.2018		9	18 000
2.1.	Выполнение работ в соответствии с п.2 Перечня работ	04.06.2018 - 08.06.2018	Отчеты о выполнении работ, Инструкции пользователей, Акт сдачи-приемки работ		
<p>Условия начала работ: завершение приемки работ по этапу №1, получение предоплаты по этапу №2, согласование списка пользователей Заказчика, ответственных за выполнение работ, решение Заказчика о готовности информации по МКД для настройки учета</p> <p>Результат: 1С:АС готова к регистрации данных по доходам и расходам в разрезе МКД, пользователи получили согласованный объем консультаций и инструкции</p>					
3.	Организация регистрации данных по расходам (поставщики и внутренние работы) и доходам	13.06.2018 - 29.06.2018		24	48 000
3.1.	Выполнение работ в соответствии с п.п.3.1-3.2 и 4 Перечня работ	13.06.2018 - 25.06.2018	Отчеты о выполнении работ, Инструкции пользователей, Акт сдачи-приемки работ		
3.2.	Ввод данных по текущим расходам и доходам по МКД силами Заказчика	13.06.2018 - 29.06.2018			
<p>Условия начала работ: завершение приемки работ по этапу №2, предоплата по этапу №3, согласование списка пользователей Заказчика, ответственных за выполнение работ</p> <p>Результат: пользователи получили согласованный объем консультаций и инструкции, информация по</p>					

текущим расходам и доходам по МКД регистрируется пользователями Заказчика

4.	Организация формирования смет доходов и расходов	23.07.2018 - 27.07.2018		8	16 000
4.1.	Выполнение работ в соответствии с п.5 Перечня работ	23.07.2018 - 27.07.2018	Отчеты о выполнении работ, Инструкции пользователей, Акт сдачи-приемки работ		
4.2.	Формирование сметы доходов и расходов на 2-е полугодие 2018г. силами Заказчика	23.07.2018 - 27.07.2018			
Условия начала работ: завершение приемки работ по этапу №3, предоплата по этапу №4, согласование списка пользователей Заказчика, ответственных за выполнение работ Результат: пользователи получили согласованный объем консультаций и инструкции, пользователями Заказчика средствами 1С:АС сформирована смета доходов и расходов на 2-е полугодие 2018г.					
5.	Обмен данными с ВЦКП (по населению) и с системой ГИС ЖКХ	30.07.2018 - 21.09.2018		56	112 000
5.1.	Выполнение работ в соответствии с п.6 Перечня работ	30.07.2018 - 14.09.2018	Отчеты о выполнении работ, Инструкции пользователей, Акт сдачи-приемки работ		
5.2.	Приемка работ Заказчиком	17.09.2018 - 21.09.2018			
Условия начала работ: завершение приемки работ по этапу №4, предоплата по этапу №5, предоставление Заказчиком описания формата данных по населению в разрезе МКД и статей затрат для загрузки из ВЦКП (пример выгрузки), согласование списка пользователей Заказчика, ответственных за выполнение работ, организация и предоставление Заказчиком доступа к системам ВЦКП и ГИС ЖКХ Результат: пользователи получили согласованный объем консультаций и инструкции, пользователями Заказчика средствами 1С:АС проведена загрузка данных по населению по данным ВЦКП, осуществляется обмен данными с ГИС ЖКХ в разрезе МКД					
6.	Обеспечение формирования необходимой отчетности по данным подомового учета	24.09.2018 - 28.09.2018		6	12 000
6.1.	Выполнение работ в соответствии с п.п.7.1, 7.2 Перечня работ	24.09.2018 - 28.09.2018	Отчеты о выполнении работ, Инструкции пользователей, Акт сдачи-приемки работ		
Условия начала работ: завершение приемки работ по этапу №5, предоплата по этапу №6, согласование списка пользователей Заказчика, ответственных за выполнение работ Результат: пользователи получили согласованный объем консультаций и инструкции					
7.	Работы, требующие предварительной оценки по результатам выполнения этапов 1-6	01.10.2018 - 12.10.2018		По результатам оценки	0
7.1.	Разработка ТП по п.п.3.3, 7.3 Перечня работ	01.10.2018 - 12.10.2018	ТП		
7.2.	Согласование ТП Заказчиком	16.10.2018			

7.3.	Выполнение работ в соответствии с ТП и п.п.3.3, 7.3 Перечня работ	22.10.2018 - 16.11.2018	Акт сдачи-приемки работ		
7.4.	Приемка работ Заказчиком	19.11.2018 - 23.11.2018			
Условия начала работ: завершение приемки работ по этапу №4, предоплата по этапу №7, предоставление Заказчиком описания формата данных по расходам от поставщиков в разрезе МКД и статей затрат, согласование перечня и форм дополнительных отчетов по данным подомового учета Результат: 1С:АС доработана в соответствии с согласованным ТП					
ИТОГО				115	230 000

Ориентировочный объем работ 115 часов, 230000 рублей.

Ориентировочный срок сдачи работ по проекту ноябрь 2018г.

В случае отклонения от Плана-графика, согласование изменений в Плане-графике оформляется Дополнительными соглашениями.

Представитель Исполнителя:



/Луканкин О.А./

«__» М.П.

Представитель Заказчика:



Ю.П. Матвеев

«__» М.П.

Перечень работ

№ п.п.	Наименование работ
1.	Организация формирования технических паспортов домов:
1.1.	Консультирование пользователей по типовой функциональности 1С:АС в части ввода данных по МКД
1.2.	Разработка инструкций для пользователей по типовой функциональности 1С:АС в части ввода данных по МКД
2.	Настройка подомового учета доходов и затрат:
2.1.	Настройка правил подомового учета
2.2.	Консультирование пользователей по типовой функциональности 1С:АС в части настройки подомового учета доходов и затрат
2.3.	Разработка инструкций для пользователей по типовой функциональности 1С:АС в части настройки подомового учета доходов и затрат
3.	Организация регистрации данных по расходам (поставщики и внутренние работы):
3.1.	Консультирование пользователей по типовой функциональности 1С:АС в части регистрации данных по расходам (поставщики и внутренние работы) в разрезе МКД
3.2.	Разработка инструкций для пользователей по типовой функциональности 1С:АС в части регистрации данных по расходам (поставщики и внутренние работы) в разрезе МКД
3.3.	Разработка автоматической загрузки по данным поставщиков
4.	Организация регистрации данных по доходам:
4.1.	Консультирование пользователей по типовой функциональности 1С:АС в части регистрации данных по доходам в разрезе МКД
4.2.	Разработка инструкций для пользователей по типовой функциональности 1С:АС в части регистрации данных по доходам в разрезе МКД
5.	Организация формирования смет доходов и расходов:
5.1.	Консультирование пользователей по типовой функциональности 1С:АС в части формирования смет доходов и расходов в разрезе МКД
6.	Загрузка данных по населению из программы ВЦКП
6.1.	Разработка обработки загрузки данных по населению из программы ВЦКП
6.2.	Доработка автоматического формирования бухгалтерских документов для населения по данным ВЦКП
6.3.	Настройка обмена данными с системой ГИС ЖКХ типовыми средствами 1С:АС
6.4.	Консультирование пользователей по функциональности 1С:АС в части выполненных доработок п.п 6.1, 6.2 и типовой функциональности обмена данными с системой ГИС ЖКХ
6.5.	Разработка инструкций для пользователей по функциональности 1С:АС в части выполненных доработок п.п 6.1, 6.2 и типовой функциональности обмена данными с системой ГИС ЖКХ
7.	Обеспечение формирования необходимой отчетности по данным подомового учета
7.1.	Консультирование пользователей по типовой функциональности 1С:АС в части формирования отчетов по данным подомового учета
7.2.	Разработка инструкций для пользователей по типовой функциональности 1С:АС в части формирования отчетов по данным подомового учета
7.3.	Разработка дополнительных отчетов по данным подомового учета

Представитель Исполнителя:

«» (Луканкин О.А.)
М.П. «» Санкт-Петербург

Представитель Заказчика:

«» Ю.П. Матвеев
М.П. «» Санкт-Петербург